

Аннотация

к дополнительной профессиональной образовательной программе повышения квалификации

«Информационные технологии в библиотечном деле»

Разработчики программы:

1. Метелев В. В., заместитель директора Пермской государственной краевой универсальной библиотеки им. А. М. Горького
2. Котряхова Марина Владимировна, заведующий отдела информационных технологий Пермской государственной краевой универсальной библиотеки им. А. М. Горького.

Преподаватели:

1. Метелев В. В., заместитель директора Пермской государственной краевой универсальной библиотеки им. А. М. Горького
2. Котряхова Марина Владимировна, заведующий отдела информационных технологий Пермской государственной краевой универсальной библиотеки им. А. М. Горького.

Объем программы: 36 часов

Форма обучения: очная с применением дистанционных образовательных технологий

Категория слушателей:

руководители и сотрудники библиотек всех типов и видов, не имеющие специального IT-образования.

Требования к уровню образования обучающихся:

- 1) лица, имеющие среднее профессиональное и (или) высшее образование;
- 2) лица, получающие среднее профессиональное и (или) высшее образование.

Цель образовательной программы:

Дополнительная профессиональная образовательная программа (программа повышения квалификации) направлена на формирование и совершенствование профессиональных компетенций в области применения современных информационно-коммуникационных технологий (ИКТ) для оптимизации библиотечных процессов, развития цифровых услуг и повышения качества обслуживания пользователей.

Перечень планируемых результатов обучения

В результате освоения программы слушатель должен обладать следующими знаниями и умениями:

Знания:

1. Основные понятия, компоненты и классификации информационных технологий.
2. Принципы построения и функционал автоматизированных библиотечно-информационных систем (АБИС).

3. Типологию и источники электронных образовательных ресурсов (ЭОР).
4. Основы интернет-технологий, веб-дизайна и функционирования библиотечных сайтов.
5. Методики создания и оформления цифрового контента: презентаций, виртуальных выставок, инфографики.
6. Принципы работы и продвижения в социальных сетях для учреждений культуры.
7. Нормативно-правовые аспекты использования ИКТ, авторского права и защиты персональных данных в цифровой среде.

Умения:

1. Ориентироваться в интерфейсе и выполнять базовые операции в типовой АБИС (поиск, каталогизация, книговыдача).
2. Осуществлять эффективный поиск, отбор и оценку информации в электронных каталогах, базах данных и сети Интернет.
3. Создавать и оформлять библиографические списки, презентации, простые графические материалы с помощью офисного и онлайн-ПО.
4. Разрабатывать структуру и контент-план для страницы библиотеки в социальной сети.
5. Использовать инструменты для организации онлайн-встреч, вебинаров и виртуальных консультаций.
6. Применять базовые правила информационной безопасности при работе с пользовательскими данными и в сети Интернет.

Профессиональные компетенции:

1. Способность применять ИКТ для автоматизации библиотечных процессов.
2. Готовность оказывать консультативную помощь пользователям по работе с электронными ресурсами и сервисами библиотеки.
3. Умение создавать и поддерживать актуальный цифровой контент для представления деятельности библиотеки.
4. Способность организовать и провести библиотечное мероприятие с использованием дистанционных технологий.
5. Готовность использовать инструменты аналитики для оценки эффективности цифровых каналов коммуникации.

Краткое содержание программы:

Образовательная программа содержит четыре модуля:

Модуль 1. Принципы работы компьютера, основы работы с операционными системами.

Модуль 2. Технологический фундамент современной библиотеки

Модуль 3. Цифровые ресурсы и создание контента

Модуль 4. Коммуникации и продвижение в цифровой среде

Форма проведения занятий: лекции, практикумы в виртуальных средах, самостоятельная работа с материалами).

Итоговая аттестация: зачет